

Số: /KH-STC

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/4/2013 của Chính phủ, Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 17/8/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định có liên quan đến kiểm soát TTHC và Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh.

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm, có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC; đặc biệt chú trọng công tác kiểm soát TTHC đối với các lĩnh vực thuộc ngành tài chính theo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai hoạt động kiểm soát TTHC; trách nhiệm của công chức trong giải quyết TTHC góp phần nâng cao chất lượng thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đúng thời gian quy định; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, cơ quan hữu quan về các quy định của TTHC; đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới những quy định có liên quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm chủ trì	Trách nhiệm phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Đảm bảo chất lượng trong tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản QPPL			

1	Nghiên cứu xây dựng dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.	Các đơn vị nghiệp vụ được giao chủ trì soạn thảo	Văn phòng	Thường xuyên
2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát chặt chẽ việc trình, ban hành mới các TTHC thông qua việc đánh giá tác động TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC trong dự thảo văn bản QPPL. - Tham gia đóng góp ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC. - Lập hồ sơ gửi lấy ý kiến Sở Tư pháp về quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL 	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
II	Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ			
	<p>Thực hiện nghiêm những nhiệm vụ được UBND tỉnh giao về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính.</p> <p>- Các đơn vị thuộc Sở chủ động thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao tại Quy chế làm do Giám đốc Sở Tài chính ban hành</p>	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
III	Công bố, công khai TTHC			
1	Kiểm tra, rà soát lập hồ sơ trình công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ, gửi Sở Tư pháp kiểm soát chất lượng hồ sơ trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Nghiên cứu, tiếp thu ý kiến của Sở Tư pháp, hoàn chỉnh dự thảo quyết định công bố TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

3	Niêm yết, công khai đầy đủ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính (tại trụ sở cơ quan, Trang Thông tin điện tử của Sở).	Văn phòng	- Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	Thực hiện TTHC đã được công bố	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
IV	Rà soát, đánh giá TTHC			
1	Nghiên cứu, lựa chọn, đăng ký rà soát TTHC, nhóm TTHC; xây dựng kế hoạch rà soát quy định hành chính, TTHC.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Trong tháng 01/2019
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát; nghiên cứu đề xuất, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Theo Kế hoạch
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
VI	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện quy định hành chính			
	Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các đơn vị.	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
VII	Thực hiện truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC			
	Tuyên truyền, phổ biến kịp thời chính sách pháp luật, nâng cao nhận thức của công chức về cải cách TTHC; nhất là kiểm soát TTHC (lồng ghép vào nội dung sinh hoạt: Hội họp, Ngày pháp luật, Trang thông tin điện tử).	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
VIII	Chế độ thông tin báo cáo			
1	Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ (thể hiện trong báo cáo về công tác kiểm soát TTHC).	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Định kỳ 6 tháng, năm

2	Báo cáo kết quả rà soát quy định hành chính, TTHC	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Trong Quý II/2019 gửi về Văn phòng UBND tỉnh
3	Báo cáo tổng hợp về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC của cơ quan	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm gửi về Văn phòng UBND tỉnh. Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các đơn vị chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch này.

3. Văn phòng là đơn vị đầu mối tham mưu cho Giám đốc theo dõi, thực hiện công tác kiểm soát TTHC; đồng thời, tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Trưởng các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Công Thông tin điện tử STC;
- Lưu: VP (VT-PC-CCHC)

GIÁM ĐỐC