

UBND TỈNH SÓC TRĂNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
SỞ TÀI CHÍNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1284/STC-VP

Sóc Trăng, ngày 15 tháng 4 năm 2019

V/v tiếp tục đẩy mạnh công  
tác cải cách hành chính

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc Sở Tài chính.

Căn cứ Quyết định số 988/QĐ - UBND ngày 03/4/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt, công bố Chỉ số cải cách hành chính và đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2018, tỉnh Sóc Trăng,

Sở Tài chính công bố Chỉ số cải cách hành chính và đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở như sau:

Năm 2018, điểm chuẩn là 95,5; tổng điểm đạt được là 74,36 (trong đó, điểm tự đánh giá 41,77; điểm điều tra xã hội học qua khảo sát CBCCVC 19 điểm, chỉ số SIPAS 13,59), chỉ số cải cách hành chính đạt 77,87%. So với kết quả năm 2017, tổng điểm tăng 1,35 điểm (năm 2017, điểm chuẩn là 93,5; tổng điểm đạt được là 73,01, trong đó điểm tự đánh giá 45,75; điểm điều tra xã hội học qua khảo sát CBCCVC 15,63 điểm, chỉ số SIPAS 11,63), chỉ số cải cách hành chính đạt 78,08%. Qua đó cho thấy Sở Tài chính có nhiều nỗ lực trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, Giám đốc Sở Tài chính đề nghị Trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Xác định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính. Lấy kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị (được định lượng qua chỉ số cải cách hành chính hằng năm) làm căn cứ để xét thi đua, khen thưởng và công tác cán bộ; kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với những cá nhân, người đứng đầu không quan tâm, thờ ơ đối với công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

2. Tích cực phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong thực thi công vụ (giải quyết công việc, cung cấp số liệu báo cáo theo yêu cầu), đảm bảo chặt chẽ, kịp thời và trách nhiệm; thực hiện nghiêm chủ trương của Tỉnh ủy, chỉ đạo của UBND tỉnh về cải cách hành chính; tiến hành kiểm điểm, tự phê bình, phê bình, mạnh dạn đề xuất thay thế, chuyển đổi vị trí công tác hoặc thực hiện tinh giản biên chế đối với công chức không đủ năng lực chuyên môn, đạo đức chưa tốt, kỹ năng, kinh nghiệm giao tiếp hạn chế, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

3. Chú trọng và thực hiện đúng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài chính theo Quyết định số 1056/QĐ-UBND ngày 09/4/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

Sóc Trăng; tiếp tục rà soát, thực hiện đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai, đảm bảo đầy đủ thủ tục hành chính; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính đúng thời gian và theo quy định của pháp luật.

4. Tổ chức nghiên cứu, quán triệt thực hiện đúng các quy định về quy trình, thủ tục, nội dung trong công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật (tổ chức điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật và xử lý kết quả thi hành pháp luật) nhằm nâng cao chất lượng văn bản được ban hành.

5. Làm tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính (mỗi đơn vị có ít nhất 01 bài viết trong 01 năm được đăng tin trên Chuyên mục Cải cách hành chính của tỉnh) nhằm nâng cao nhận thức cho công chức về nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo thống nhất cao trong hành động. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác cải cách hành chính, công vụ.

6. Khuyến khích và tạo điều kiện cho công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng đạt chuẩn theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; chú trọng bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, nghiệp vụ cải cách hành chính, tiếp nhận và trả kết quả, kỹ năng giao tiếp ứng xử... Công chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải nêu cao ý thức học tập, nghiên cứu, đảm bảo vừa học tập đạt chất lượng vừa hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước; duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008; cung cấp kịp thời và nâng cao chất lượng thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở.

8. Thực hiện rà soát, hoàn chỉnh Bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực công chức theo chức năng, nhiệm vụ; quản lý và sử dụng đúng quy định, đạt hiệu quả về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được giao; thực hiện nghiêm quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo. Tiếp tục rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

9. Một số vấn đề cần tập trung quan tâm

- Phòng Quản lý Giá và Công sản sớm tham mưu Ban Giám đốc trình UBND và HĐND tỉnh để ban hành tiêu chuẩn định mức sử dụng diện tích chuyên dùng theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP:

+ Tiêu chuẩn định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg.

+ Kiểm tra chuyên đề về quy định quản lý tài sản công; đồng thời, đảm bảo chất lượng và tiến độ báo cáo tình hình quản lý tài sản công theo quy định (trước thời gian chấm điểm chỉ số CCHC hàng năm).

- Phòng Quản lý Ngân sách và Hành chính sự nghiệp tăng cường công tác kiểm tra, thẩm định báo cáo quyết toán của các đơn vị dự toán cấp tỉnh.

- Các đơn vị thuộc Sở tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; nhất là phối hợp thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 18/9/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc nâng cao hiệu quả trong hoạt động công vụ; tập trung xử lý công vụ đúng luật định và đúng thời hạn.

Theo nội dung văn bản này, đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở Nội vụ (để biết);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VP (VT-CCHC).

**GIÁM ĐỐC**

**Chung Thanh Tâm**