

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, giai đoạn 2016 - 2020; Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 26/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính năm 2020;

Theo Công văn số 1699/SNV-CCHC ngày 13/8/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo định kỳ cải cách hành chính và Kế hoạch số 259/KH-STC ngày 21/01/2020 của Sở Tài chính về thực hiện cải cách hành chính năm 2020, Sở Tài chính báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) quý I năm 2020 như sau:

I. Tình hình tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại các kế hoạch, chương trình, đề án về CCHC của tỉnh:

a. Liệt kê nhiệm vụ được giao

- Rà soát, kiểm soát, đơn giản hóa TTHC.

- Kiểm tra, giám sát doanh nghiệp nhà nước.

- Tổng hợp báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Chuẩn bị nội dung trình HĐND tỉnh và một số nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

b. Báo cáo tiến độ đạt/chưa đạt của các phần việc được giao (về mặt thời gian, số lượng). Đánh giá sơ bộ nội dung đã thực hiện:

- Xây dựng các Kế hoạch:

+ Kế hoạch số 292/KH-STC ngày 22/01/2020 về kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.

+ Kế hoạch số 463/KH-STC ngày 14/02/2020 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2020 tại Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng.

+ Kế hoạch số 290/KH-STC ngày 22/01/2020 về thực hiện công tác pháp chế năm 2020 của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng.

+ Kế hoạch số 288/KH-STC ngày 22/01/2020 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

+ Kế hoạch số 289/KH-STC ngày 22/01/2020 về thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng.

+ Kế hoạch số 259/KH-STC ngày 21/01/2020 về thực hiện cải cách hành chính năm 2020.

+ Kế hoạch số 4646/KH-STC ngày 23/12/2019 về thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2020.

- Xây dựng Tờ trình số 201/STC-TT ngày 15/01/2020 dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019.

- Báo cáo tình hình thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty TNHH MTV do Nhà nước làm chủ sở hữu (Công văn số 06/STC-TCDN ngày 02/01/2020); Kết quả thực hiện niêm yết, đăng ký giao dịch trên thị trường chứng khoán của DNNN sau cổ phần hóa (Công văn số 282/STC-TCDN ngày 22/01/2020).

c. Nêu rõ nguyên nhân (nếu chưa đạt):

- Các kế hoạch đang thực hiện do mới triển khai nên chưa đánh giá.

- Tính đến thời điểm báo cáo, trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng chưa có đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chuyển đổi thành công ty TNHH MTV do Nhà nước làm chủ sở hữu và chưa có đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng phương án thực hiện việc chuyển đổi. Do đó, địa phương cũng chưa có chủ trương thực hiện việc chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty TNHH MTV do Nhà nước làm chủ sở hữu.

- Hiện tại có 02 công ty niêm yết, giao dịch trên thị trường chứng khoán.

2. Báo cáo tình hình tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC liên quan đến ngành triển khai trên địa bàn tỉnh (bao gồm nhiệm vụ mới, không thuộc nhiệm vụ liệt kê tại Khoản 1, Mục I, Phụ lục này):

a. Đánh giá hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai thời điểm báo cáo.

- Đăng ký nội dung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 tại Công văn số 75/STC-VP ngày 07/01/2020.

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Bãi bỏ 01 thủ tục hành chính thuộc ngành tài chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng (Tờ trình số 462/TTr-STC ngày 14/02/2020); Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng ô tô chuyên dùng trang bị cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Sóc Trăng (Tờ trình số 4272/TTr-STC ngày 20/11/2019, số 112/TTr-STC ngày 09/01/2020 và số 447/TTr-STC ngày 12/02/2020); Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập và phân cấp thẩm quyền ban hành (Tờ trình số 4671/TTr-STC ngày 24/12/2019); Công bố danh mục mua sắm tập trung và phân công đơn vị thực hiện trên địa bàn tỉnh (Tờ trình số 93/TTr-STC ngày 08/01/2020).

b. Nêu rõ nguyên nhân (nếu chưa đạt): Đang trình UBND tỉnh.

3. Báo cáo tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC triển khai tại đơn vị, địa phương:

a. Liệt kê những nội dung đã ban hành:

- Hướng dẫn về: Phí thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, đồ án quy hoạch (Công văn số 12/STC-NS ngày 03/01/2020); Rút dự toán chi ngân sách năm 2020 trên địa bàn tỉnh (Công văn số 106/STC-NS ngày 09/01/2020); Rút dự toán chi Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2020 trên địa bàn tỉnh (Công văn số 406/STC-NS ngày 10/02/2020). Đơn đốc thực hiện báo cáo tình hình quyết toán dự án hoàn thành năm 2019 (Công văn số 4856/STC-ĐT ngày 31/12/2019).

- Triển khai và yêu cầu các đơn vị thuộc Sở tập trung thực hiện có hiệu quả công tác CCHC theo Công văn số 2789/UBND-TH ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh (Công văn số 46/STC-VP ngày 03/01/2020); Chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót qua công tác kiểm tra CCHC năm 2019 (Công văn số 4724/STC-VP ngày 26/12/2019).

- Báo cáo tình hình thực hiện Kết luận thanh tra số 1432/KH-TTCTP ngày 08/6/2016 của Thanh tra Chính phủ (Công văn số 182, 183/STC-GCS ngày 14/01/2020).

- Đăng ký thi đua năm 2020 (Công văn số 370/STC-VP ngày 05/02/2020); Đăng ký nhu cầu nâng ngạch công chức năm 2020 (Công văn số 475/STC-VP ngày 14/02/2020).

- Công bố TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, 3, 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính (Thông báo số 4242/TB-STC ngày 19/11/2019); Triển khai việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến được gửi từ Cổng dịch vụ công Quốc gia (Công văn số 4794/STC-VP ngày 30/12/2019).

- Ban hành các quyết định: Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công (Quyết định số 08/QĐ-STC ngày 10/02/2020); Giao biên chế công chức và hợp đồng lao động cho các đơn vị thuộc Sở năm 2020 (Quyết định số 15/QĐ-STC ngày 14/02/2020); Quy chế quản lý và sử dụng văn bản điện tử đã ký số và chứng thư số (Quyết định số 103/QĐ-STC ngày 03/12/2019).

b. Đánh giá hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai: Chưa thực hiện do mới triển khai.

II. Kết quả chủ yếu đạt được:

a) Báo cáo thông tin theo mẫu:

STT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách CCHC	Chung Thanh Tâm	Giám đốc	cttam@soctrang.gov.vn

2	Công chức phụ trách tham mưu CCHC	Nguyễn Thị Anh Trang	Chuyên viên	ntatrang@soctrang.gov.vn
3	Công chức phụ trách CNTT	Dương Văn Lý	Chuyên viên	dvly@soctrang.gov.vn
4	Công chức trực tiếp làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tô Văn Nam	Chuyên viên	tvnam@soctrang.gov.vn

b) Đối với báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC:

Đính kèm các biểu mẫu gồm: 1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 6A,7A,8A,9A,10A, 11A, 12, 13A

III. Tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 13/CT-TTg và Quyết định số 08/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Sóc Trăng

Tiếp tục tăng cường chỉ đạo công chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc. Nghiêm túc thực hiện sử dụng điện tiết kiệm và hiệu quả (Công văn số 239/STC-VP ngày 20/01/2020), Luật Phòng, chống tác hại của rượu, bia (Công văn số 280/STC-VP ngày 22/01/2020).

Phổ biến kịp thời các văn bản chỉ đạo của trung ương và địa phương thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, các quy định về tổ chức, biên chế, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị. Xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu cải cách TTHC của cơ quan, đơn vị. Qua đó, lãnh đạo cơ quan, đơn vị kịp thời quán triệt thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg và Quyết định số 08/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; đồng thời lãnh đạo thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ.

Thực hiện nghiêm nội dung Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/4/2013 của Chính phủ, Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp; Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp. Tiếp tục rà soát nhóm TTHC thuộc lĩnh vực thuộc ngành, kiến nghị sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; công bố, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền. Phối hợp nâng cấp, hiệu chỉnh Cổng Thông tin điện tử, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, vận hành hệ thống “một cửa điện tử”, theo dõi, đánh giá việc giải quyết TTHC; xử lý kịp thời các kiến nghị, đề xuất; thực thi phương án đơn

giản hóa TTHC khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thực hiện Hợp đồng Thỏa thuận hợp tác cung ứng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền qua dịch vụ bưu chính công ích.

Quy định trách nhiệm Trưởng các đơn vị khi để xảy ra tình trạng chậm công bố, công khai TTHC hoặc thiếu trách nhiệm, giải quyết trễ hạn và thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra chậm trễ theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường công tác quản lý, sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị (Công văn số 4271/STC-VP ngày 20/11/2019).

Trên đây là kết quả thực hiện công tác CCHC và tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 13/CT-TTg và Quyết định số 08/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Sóc Trăng quý I năm 2020 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VP (VT-CCHC).

A.Trang

GIÁM ĐỐC