

Số: 450/STC-VP

Sóc Trăng, ngày 15 tháng 02 năm 2017

V/v đẩy mạnh thực hiện cải cách  
hành chính năm 2017

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 187/UBND-TH ngày 13/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về tăng cường triển khai thực hiện cải cách hành chính, Giám đốc Sở Tài chính yêu cầu Trưởng các đơn vị thuộc Sở tập trung thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

### **I. Nhiệm vụ đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính**

1. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, thực hiện cải cách hành chính (CCHC), quyết tâm xây dựng bộ máy hành chính liêm chính, trong sạch, hiệu lực, hiệu quả, kỷ luật, kỷ cương; xây dựng đội ngũ công chức “cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư”.

2. Triển khai và thực hiện đầy đủ nhiệm vụ CCHC, gồm: Công tác chỉ đạo điều hành CCHC; xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức và người lao động (gọi chung là công chức); cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông...; tiếp tục nâng cao chỉ số CCHC. Đặc biệt, chú trọng nâng cao hiệu quả, chất lượng xử lý công việc, giải quyết TTHC nhằm đáp ứng sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

3. Làm tốt công tác tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực ngành phụ trách. Đẩy mạnh công tác rà soát TTHC, tham mưu UBND tỉnh công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tất cả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; niêm yết công khai TTHC theo hướng dẫn tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp.

4. Tiếp tục tham mưu về đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại, kiện toàn nhân sự và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Tăng cường công tác phối hợp giữa các đơn vị thuộc Sở trong xử lý công việc, giải quyết TTHC, giảm bớt các khâu trung gian, đảm bảo xử lý công việc kịp thời, nhanh chóng, hiệu quả.

6. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, sử dụng công chức, đảm bảo vừa thực hiện đúng theo chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao vừa hoàn thành chương trình, kế hoạch công tác năm 2017 đã được đề ra.

7. Tiếp tục cải cách tài chính công theo chức năng nhiệm vụ của ngành: thực hiện tốt phương án tự chủ về biên chế và tài chính tại cơ quan đề tạo thêm nguồn thu nhập cho công chức. Tăng cường công tác quản lý tài sản công, thực hiện đúng các quy định về chế độ thông tin, báo cáo quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định.

8. Cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tiến tới xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành, giải quyết TTHC. Chủ động phối hợp xử lý các vấn đề còn vướng mắc trong quá trình ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3,4; nâng cao chất lượng khai thác, vận hành các phần mềm đã được trang bị.

9. Triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

10. Tiếp tục bổ sung hoàn thiện các quy chế, quy định nội bộ. Tổ chức thực hiện đánh giá công chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; bình xét thi đua, khen thưởng theo đúng quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn có liên quan; đồng thời gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng nhằm nâng cao trách nhiệm của đội ngũ công chức trong thực thi nhiệm vụ.

## II. Tổ chức thực hiện

1. Theo nội dung Công văn này, Trưởng các đơn vị thuộc Sở chủ động thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của đơn vị mình góp phần đẩy mạnh và nâng cao chỉ số CCHC của cơ quan.

2. Giao Văn phòng phối hợp với các đơn vị thuộc Sở theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện CCHC tại cơ quan theo quy định. /s

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VP (VT-CCHC).



Hoàng Văn Cường